

# لجنة الجداول وتنظيم أعمال الإختبارات

## رئيس اللجنة

د. دعاء رأفت نجم  
(أستاذ مساعد بقسم التغذية الإكلينيكية)

## أمين اللجنة

د. عمرو عبد المرصي رزق  
(أستاذ بقسم التغذية الإكلينيكية)

## منسق اللجنة

د. ريهام عبد الخالق  
(أستاذ مساعد بقسم التغذية الإكلينيكية)

## اعضاء اللجنة

أ. راوية عبد العزيز الخزاعي  
(فني مختبر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. نور زكي فلفلان  
(فني مختبر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. سندس زكريا فتني  
(فني مختبر بقسم التغذية الإكلينيكية)

د. ولاء عصام الحساني  
(استاذ مساعد بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. سماح سالم طيبة  
(محاضر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. تغريد إبراهيم فضل  
(محاضر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. نواف الخطابي  
(محاضر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. منية توفيق جوهرجي  
(محاضر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. الاء حسنين فلمبان  
(محاضر بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. عبير عبد الله حسنين  
(معيدة بقسم التغذية الإكلينيكية)

أ. أبرار حمزة الحبشي  
(معيدة بقسم التغذية الإكلينيكية)

## أهداف ومهام اللجنة

- العمل طبق القواعد واللوائح والانظمة الخاصة بالكلية والجامعة.
- المساعدة على تطوير نماذج الأختبارات للأستعانة بها في وضع الاختبارات النهائية.
- عمل الجدول الزمني للاختبارات وإرسال نسخة من هذا الجدول إلي اللجنة العليا للاختبارات بالمكتب الاكاديمي لاعتمادة.
- تشكيل لجنة المقيمين الداخليين و متابعة سير العمل.
- عقد اجتماعات دورية لمتابعة تطبيق اعضاء هيئة التدريس بالكلية للإجراءات والقواعد، ووضع معايير الاختبارات.
- تنظيم سير عملية الاختبارات ومتابعة التأكد من سلامة أوراق الإجابة المكتوبة والمرسومة والجرافيك.
- جمع أوراق أسئلة الاختبارات النصفية والنهائية لكل فصل الدراسي قبل ميعاد الاختبار.
- تجميع درجات الممتحنين خلال ثلاثة أيام من ميعاد الاختبار.
- التأكد من تجميع التقارير الفصلية، والاحتفاظ بها في حال الاحتياج لها.
- أستلام التقارير الخاصة بنموذج مراجعة الاختبارات والخاصة بمراجعة الدرجات.
- تسجيل مشاكل الاختبارات مع وضع الحلول المناسبة.
- تنظيم جداول الفصول الدراسية بما لا يتعارض مع وجود رسوب للطالبات.
- الاحتفاظ بنسخة من نتائج الطلاب بالمقرارات المختلفة.